

Para imprimir as páginas de formulários é necessário selecionar e configurar a impressora, conforme as orientações abaixo.

As instruções a seguir são compatíveis com a maioria dos navegadores (Browsers):

- 1 - Selecione o formulário para impressão e clique no botão IMPRIMIR;
- 2 - No menu do navegador(browser), selecione Arquivo/Configurar Página e ajuste os seguintes itens:
Tamanho do papel: A4;
Cabeçalho e Rodapé: deixar em branco;
Orientação: Retrato (apenas para o form.SP/SADT deve ser configurado para Paisagem)
Margens: sugere-se 5 milímetros em todos os lados.
- 3 - Clique em Arquivo/Imprimir no menu do navegador;
- 4 - Selecione a impressora e clique no botão Preferências para verificar se a impressora escolhida está com o tamanho e orientação do papel (retrato/paisagem) adequados;
- 5 - Clique no botão Imprimir.

IMPORTANTE: O FORMULÁRIO SP/SADT DEVE SER IMPRESSO NO FORMATO "PAISAGEM".